



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 70 del 25/07/2018

Oggetto: VERIFICHE ECCEDENZE PERSONALE EX ART. 33 D.LGS. 165/2001 E S.M.I. - APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2019/2021 – ANNUALITA' 2019

L'anno duemiladiciotto addì venticinque del mese di Luglio alle ore 22:45, nella SEDE COMUNALE, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Il Sindaco Del Ben Daniele la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Baselice.

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
1	Sindaco	DEL BEN DANIELE	X	
2	Vicesindaco	VENGHI CLAUDIO	X	
3	Assessore	ORENI MONICA	X	
4	Assessore	CONTI GIOVANNI	X	
5	Assessore	GUANI CRISTINA		X

PRESENTI: 4 ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

OGGETTO: VERIFICHE ECCEDENZE PERSONALE EX ART. 33 D.LGS. 165/2001 E S.M.I. - APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2019/2021 – ANNUALITA' 2019

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione resa dal Responsabile del Settore Istituzionale – Personale Giuridico – Servizi Sociali, avente ad oggetto: "Approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2019/2021 – annualità 2019";

Vista la certificazione da parte del Revisore dei Conti, così come previsto dalla vigente normativa in materia;

Visti gli allegati pareri, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegata proposta di deliberazione resa dal Responsabile del Settore Istituzionale – Personale Giuridico – Servizi Sociali, avente ad oggetto: "Approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2019/2021 – annualità 2019";
- 2) Di prendere atto che non ci sono eccedenze di personale né personale soprannumerario ex art.33 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., come da certificazioni rilasciate dai Responsabili di Posizione Organizzativa, depositate agli atti d'ufficio;
- 3) Di autorizzare il Responsabile del Settore ad adottare tutti i provvedimenti derivanti da quanto disposto con il presente atto;

Quindi, stante l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento, per l'avvio delle procedure di mobilità proposte, con voti unanimi

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Del Ben Daniele

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Baselice

(atto sottoscritto digitalmente)



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

Settore Istituzionale - Personale Giuridico - Servizi Sociali
Segreteria del Sindaco

PROPOSTA DI GIUNTA N. 78 DEL 24/07/2018

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
TRIENNIO 2019/2021 – ANNUALITA' 2019**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Note:

24/07/2018

Il Responsabile
PIROVANO DANIELA / ArubaPEC S.p.A.
(parere sottoscritto digitalmente)



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

Settore Istituzionale - Personale Giuridico - Servizi Sociali
Segreteria del Sindaco

PROPOSTA DI GIUNTA N. 78 DEL 24/07/2018

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
TRIENNIO 2019/2021 – ANNUALITA' 2019**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

ANNO	DEBITORE / CREDITORE	COD BILANCIO	CAPITOLO	NUMERO	IMPORTO

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Motivazione:

24/07/2018

Il Responsabile
DONINOTTI LORENA MARIA / ArubaPEC S.p.A.
(parere sottoscritto digitalmente)

Oggetto: **VERIFICHE ECCEDENZE PERSONALE EX ART. 33 D.LGS. 165/2001 E S.M.I. - APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2019/2021 – ANNUALITA' 2019**

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Richiamate le precedenti deliberazioni:

- GC nr. 57 del 25/07/2017 avente ad oggetto: "Verifiche eccedenze personale ex art. 33 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. - Programmazione del fabbisogno di personale triennio 2018/2020",
- GC nr. 91 del 23/11/2017 avente ad oggetto: "Programmazione del fabbisogno di personale Triennio 2018/2020 – Aggiornamento e modifica dotazione organica";

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:
«1. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

2. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Tenuto conto che le linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001, pubblicate di recente in Gazzetta Ufficiale prevedono il superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

Tenuto conto dei posti coperti facendo ricorso all'istituto della mobilità di cui all'art 30 D.lgs 165/01 e s.m. in corso d'anno, in attuazione programmazione del personale anno 2017/2019 – piano 2017;

Dato atto che il ricorso alla mobilità tra gli enti non erode capacità assunzionale ma incide sulle capacità di spesa;

Vista l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali, nel combinato disposto tra art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014, L. 208/2015, così come modificata dall'art.1, comma 863, della legge 205/2017 (Legge di Bilancio 2018), D.L. 113/2016 convertito Legge 7 agosto 2016, e da ultimo il Decreto legge 50/2017 che prevedono in sintesi quanto segue:

- *gli Enti locali sottoposti al patto di stabilità interno (oggi "pareggio di bilancio") possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente corrispondente ad una spesa pari ad una percentuale variabile di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente,*
- *cessazioni intervenute nel 2015: 25% della spesa per la generalità degli enti, 100% per gli enti con rapporto di spesa di personale su spesa corrente inferiore al 25%, 75% per gli enti inferiori a 10.000 abitanti con un rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quelli previsti per gli enti in dissesto per il triennio 2017.-2019. (cfr. Decreto Ministero dell'Interno del 10 aprile 2017) – G.U. n. 94/2017;*

- *a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente;*

Preso atto che la scrivente Amministrazione presenta un rapporto tra dipendenti e popolazione pari a 1/275, superiore al parametro fissato dal Decreto Ministero dell'Interno del 10 aprile 2017 (G.U. n. 94 del 22/4/2017) per gli enti con popolazione da 5000 a 9999 abitanti (1 dipendente per 159 abitanti);

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere,
- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni,
- l'art. 27 comma 2 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni,
- l'art. 58 D.Lgs. 198/2006 impone l'approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità;

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili di Posizione Organizzativa dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo,
- l'Ente ha sempre rispettato sia il Patto di Stabilità che il pareggio di Bilancio,
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti,
- è stato adottato il piano triennale delle azioni positive, con la deliberazione GC n. 40 del 22/03/2018;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine il valore medio della spesa di personale del triennio 2011/2012/2013 è pari a euro 926.859,92 come meglio puntualizzato nell'allegato;

Dato altresì atto che nel corso del 2018 è stato dato corso alla copertura di una categoria C mediante mobilità tra Enti, nel rispetto della programmazione 2018/2020 piano annuale 2018;

Preso atto pertanto, per tutte le considerazioni sopra esposte, che in ragione delle cessazioni intervenute a decorrere dal 2016 la scrivente amministrazione dispone delle possibilità di assunzione meglio dettagliate nel prospetto di calcolo allegato alla presente deliberazione;

Rilevato che in data 08/05/2018 la Funzione Pubblica ha emanato le linee d'indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni del personale in attesa di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale;

Considerato che sulla base della normativa indicata al punto che precede la dotazione di personale dell'Ente si compone dei dipendenti in servizio più le figure professionali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi programmati;

Tenuto conto, in considerazione delle cessazioni intervenute e sopra riportate, che:

- le citate linee guida presuppongono una valutazione quantitativa e qualitativa delle

- risorse umane necessarie all'attuazione del programma di mandato,
- l'Amministrazione Comunale pone al centro del suo programma l'attenzione ai bisogni dei cittadini;

Rilevato che per le linee d'indirizzo della Funzione Pubblica sui fabbisogni del personale le Dotazioni Organiche sono individuate come spesa potenziale massima;

Rilevato che tale spesa potenziale massima non può non coincidere con il limite della spesa del personale triennio 2011/2013 per cui pari ad € 926.859,92;

Esaminato l'art 1 comma 228 e seguenti della legge 208/2015 , che ha aperto una parentesi per il triennio 2016/18 , introducendo percentuali assunzionali diverse rispetto al dettato (originario) dell'art 3 comma 5 del D.L.90/14 convertito in legge 114/14;

Rilevato che al 31 dicembre 2018 cesserà la vigenza della "parentesi" di cui al punto precedente, per cui dal 2019 e seguenti, per tutti i Comuni superiori ai mille abitanti, la capacità assunzionale, sarà pari al 100% delle cessazioni intervenute l'anno precedente;

Rilevato, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance dell'Ente, di stabilire il seguente fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, nei limiti consentiti dalla normativa in materia di turnover e di contenimento della spesa di personale, come da allegato;

Acquisita la formale certificazione da parte del Revisore dei Conti come previsto dalla vigente normativa in materia, allegata alla presente;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente;

Visti:

- il T.U. 18 agosto 2000, n.267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali",
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",
- il D.lgs. 27 ottobre 2009, n.150, recante "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni",
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,
- i vigenti CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali;

Preso atto degli allegati pareri, espressi ai sensi dell'art.49, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

PROPONE

- 1) Di richiamare tutto quanto in premessa esposto a far parte integrante e so stazionale del presente dispositivo;
- 2) Di dare atto che non ci sono eccedenze di personale né personale soprannumerario ex art.33 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., come da certificazioni rilasciate dai Responsabili di Posizione Organizzativa, depositate agli atti d'ufficio;
- 3) Di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale, per il periodo 2019/2021, prevedendo a partire dall'anno 2019 la copertura dei seguenti posti vacanti di organico:

Profilo	Modalità (concorso – mobilità)	Area/Settore	Tempistica di copertura
Istruttore Amministrativo	Mobilità/ scorrimento graduatoria	Servizi Scolastici	31/12/2019
Istruttore Amministrativo (part time, minimo 20 ore)	Mobilità/ scorrimento graduatoria	Area Amministrativa	31/12/2019

- 4) Di prevedere altresì, con la capacità di spesa ed i residui assunzionali riferiti al 2017, la copertura di una categoria D3 – ex Funzionario Amministrativo, tramite istituto della mobilità;
- 5) Di dare atto che il valore potenziale massimo della dotazione organica è pari a € 926.859,92 e che tiene conto del personale in servizio e del personale le cui assunzioni sono programmate nel triennio di valenza del piano;
- 6) Di dare atto che non essendo state ancora pubblicate le linee guida da parte di Funzione Pubblica in merito al fabbisogno di personale, si conferma sia la dotazione organica di cui alla deliberazione GC 91 del 23/11/2017 sia la dotazione come valore economico potenziale;
- 7) Di dare atto che il valore della spesa personale del triennio 2011/2013 è pari ad € 926.859,92 e coincide con il valore espresso della dotazione potenziale;
- 8) Di stabilire in via generale che la sostituzione di personale cessato dal servizio successivamente alla presente deliberazione, possa essere esperita mediante ricorso alla mobilità tra Enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale e nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti;
- 9) Di dare atto che, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, saranno attivate:
 - o le procedure di mobilità volontaria (mobilità intercompartimentale) ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni,
 - o le procedure di mobilità collettiva ai sensi del combinato disposto degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;
- 10) Di autorizzare per il triennio 2019/2021 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale come evidenziato dalle Posizioni Organizzative interessate, nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 conv. in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 11) Di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa, e che sarà comunque soggetta a revisione annuale;
- 12) Di dare atto che saranno attivate convenzioni ex art. 14 CCNL 1999 per l'utilizzo condiviso di personale, laddove, in corso d'anno, emergono specifiche ed improrogabili esigenze;
- 13) Di ricorrere ad assunzioni di personale a tempo determinato, nei limiti del 100% della spesa del personale assunto nel 2009, nel caso di straordinarie esigenze evidenziate dai singoli settori (allegato prospetto spese personale anno 2009);
- 14) Di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS;
- 15) Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

f.to (Dott.ssa Daniela Pirovano)

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019

profilo cessaz.	anno cessazione	cat. giuridica accesso	stipendio tabellare	13 ma mensilità	importo annuo	comparto	TOTALE
C3	2018	C1	€ 1.695,34	€ 1.695,34	€ 22.039,42	€ 549,60	€ 22.589,02
B5	2018	B1	€ 1.435,39	€ 1.435,39	€ 18.660,11	€ 471,72	€ 19.131,83
					€ 40.699,53		€ 41.720,85

* C1 € 45,80x12 B1 € 39,31x12

100% della spesa cessazioni pari a € 41.720,85

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2020

profilo cessazioni	anno cessazione	cat. giuridica accesso	stipendio tabellare	13 ma mensilità	importo annuo	comparto	TOTALE
B6	2019	B1	€ 1.502,84	€ 1.502,84	€ 19.536,92	€ 471,72	€ 20.008,64
					€ 19.536,92		

* B1 € 39,31x12

Budget utilizzabile anno 2020

100% della spesa cessazioni pari a € 20.008,64

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2021

profilo cessazioni	anno cessazione	cat. giuridica accesso	stipendio tabellare	13 ma mensilità	importo annuo	comparto	TOTALE
C5	2020	C1	€ 1.695,34	€ 1.695,34	€ 22.039,42	€ 549,60	€ 22.589,02
					€ 22.039,42		

* C1 € 45,80x12

Budget utilizzabile anno 2021 se si verificherà la cessazione

100% della spesa cessazioni pari a € 22.589,02

RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2018

profilo cessazioni	anno cessazione	cat. giuridica accesso	stipendio tabellare	13 ma mensilità	importo annuo	comparto	TOTALE
D5	2016	D3	€ 2.120,99	€ 2.120,99	€ 27.572,87	€ 622,80	€ 28.195,67
					€ 27.572,87		

* D3 € 51,90x12

Budget utilizzabile anno 2018

75% della spesa cessazioni pari a € 21.146,75 (da cessaione 2016)

TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019

ANNO 2019	€ 41.720,85
RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIONALE	€ 21.146,75
TOTALE	€ 62.867,60

(copertura per 1 C1 tempo pieno, 1 c1 part time minimo 20 ore e 1 D3)

Dott. ALBERTA MAROCCHI

DOTTORE COMMERCIALISTA
REVISORE CONTABILE

Verbale n. 04 del 23 luglio 2018
COMUNE DI ROSATE
PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE PER
OGGETTO: "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
2019/2021 – ANNUALITA' 2019 "

La sottoscritta Alberta Marocchi, nata a Borgoforte (MN) il 15 febbraio 1967, codice fiscale MRCLRT67B55B011R, nella sua qualità di Revisore Unico del Comune del Rosate per il periodo 16/05/18-15/05/21

CHIAMATA A AD ESPRIMERE PARERE

sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale inerente la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 - annualità 2019;

VISTE

- la delibera della Giunta Comunale n. 57 del 25/07/2017 avente ad oggetto: "Verifiche eccedenze personale ex art. 33 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. - Programmazione del fabbisogno di personale triennio 2018/2020";
- la delibera della Giunta Comunale n. 91 del 23/11/2017 avente ad oggetto: "Programmazione del fabbisogno di personale Triennio 2018/2020 – Aggiornamento e modifica dotazione organica";

ESAMINATA

☑ la proposta del Responsabile del Settore Istituzionale – Personale Giuridico – Servizi Sociali avente ad oggetto "approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2019/2021 – annualità 2019 unitamente ai documenti allegati alla stessa ed in particolare i prospetti contabili che dettagliano le previsioni di spesa del personale per il triennio 2019-2020-2021 e quelli che illustrano la capacità assunzionale relative al periodo 2019/2021;

☑ la proposta di deliberazione della Giunta Comunale inerente la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 - annualità 2019.

BARDINI & ASSOCIATI
ASSOCIAZIONE DI PROFESSIONISTI

Dott. ALBERTA MAROCCHI

DOTTORE COMMERCIALISTA
REVISORE CONTABILE

TENUTO CONTO CHE

- il Responsabile dell'Area Servizi Personale ha rilasciato parere favorevole di regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale inerente la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 - annualità 2019;
- il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario ha rilasciato parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 - annualità 2019;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

la sottoscritta Alberta Marocchi, nella sua qualità di Revisore Unico del Comune

esprime parere favorevole

sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale inerente la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 - annualità 2019.

Mantova, 23 luglio 2018

Il Revisore dei Conti
(Dott. Alberta Marocchi)

